

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кочнева Юлия Александровна
Должность: Руководитель филиала
Дата подписания: 02.03.2025 21:40:46
Уникальный программный ключ:
e84a8a261b4daaecb7d1c53c2d50b6ea05d9149

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации
Специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело**

Результатом государственной итоговой аттестации в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (квалификация Специалист банковского дела) является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВД 2 Осуществление кредитных банковских операций.	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ВД 3 Освоение профессии рабочего, должности служащего/	
ПК 3.1.	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг.

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:

Демонстрационный экзамен.

Защита дипломного проекта (работы).